**QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG**

***Bước 1***: Ứng tuyển tại Career.fpt.edu.vn hoặc hr.hn@fpt.edu.vn

***Bước 2***: Tiếp nhận & Sàng lọc hồ sơ

***Bước 3***: Tuyển chọn:

***•*** *Thi đầu vào*

*• Bài test chuyên môn (một số vị trí đặc thù*

***Bước 4:*** *Phỏng vấn với hội đồng xét tuyển*

***Bước 5***: Thỏa thuận hợp đồng

***Bước 6:*** Ứng viên trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ

**HỒ SƠ TRÚNG TUYỂN**

***I. HỒ SƠ CBNV MỚI***

1. Thư mời làm việc (đã ký)

2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương (12 tháng gần đây)

3. 01 bản sao công chứng Bằng, Bảng điểm, Chứng chỉ liên quan (cần dịch công chứng sang tiếng Việt nếu bằng là tiếng nước ngoài)

4. Giấy khám sức khỏe (12 tháng gần đây) do cơ sở y tế cấp Quận, Huyện cấp

5. 02 ảnh 4x6

6. 02 bản photo CMND (Không cần công chứng)

***II. HỒ SƠ GIẢNG VIÊN THỈNH GIẢNG***

1. Phiếu thông tin nhân viên (đã ký)

2. Lý lịch khoa học (đã ký)

3. 01 bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm, các chứng chỉ liên quan (nếu có) (cần dịch công chứng sang tiếng Việt nếu bằng là tiếng nước ngoài)

4. Bản sao công chứng chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu có)

5. 02 ảnh 4x6

6. 01 bản photo giấy tờ tùy thân (chứng minh nhân dân/thẻ căn cước/hộ chiếu)